



Lovska zveza *Slovenije*

Na podlagi 8. točke prvega odstavka 22. člena Pravil Lovske zveze Slovenije je UO LZS na svoji 38. seji dne 7.11.2011 sprejel naslednji

PRAVILNIK o lovsko informacijskem sistemu Lovske zveze Slovenije

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Lovsko informacijski sistem (LIS) sestavljata spletna aplikacija Lisjak in spletna stran Lovske zveze Slovenije (LZS).

Uporabniki LIS so lovske organizacije in drugi uporabniki ter člani lovskih družin.

Ta pravilnik ureja Pravila za določanje obsega podatkov, ki se zbirajo v LIS Lisjak LZS ter upravljanje in uporabo spletne aplikacije Lisjak in članskega dela poslovne spletne strani LZS.

2. člen (administratorji sistema)

Za nemoteno delovanje LIS direktor strokovnih služb imenuje glavnega in po potrebi lokalne administratorje.

Glavni administrator sistema je oseba, praviloma že zaposlena v strokovni službi LZS, ki ima ustrezno usposobljenost in znanje za delo z aplikacijo.

Naloga glavnega administratorja je predvsem administriranje uporabnikov, urejanje spletne strani LZS, zagotavljanje delovanja spletne aplikacije, lociranje in odpravljanje napak uporabnikov, izdelava analiz za uporabnike, usposabljanje, inštruktorjev ter predavateljev za uporabo LIS Lisjak. Glavni administrator sodeluje s komisijo za LIS pri razvoju aplikacije ter pripravlja rešitve in dopolnitve modulov ter spletne strani.

II. SPLETNA APLIKACIJA LISJAK

Splošno

3. člen (vsebina in namen aplikacije)

Spletna aplikacija LISJAK je namenjena obdelavi določenih osebnih podatkov članov članic in drugih podatkov v elektronski obliki s področja lovstva in ohranjanja narave v okviru nalog in pooblastil LZS ter njenih članic oziroma drugih lovskih organizacij.

Aplikacija zagotavlja potrebno računalniško podporo:

1. za izvajanje nalog in pooblastil LZS, članic in drugih lovskih organizacij
2. za delo organov in funkcionarjev LZS in njenih članic ter drugih lovskih organizacij in
3. za statistična in znanstvena raziskovanja v podporo lovstvu in ohranjanju narave.

Skrajšani naziv aplikacije je: Aplikacija LIS LISJAK (dalje: aplikacija).

4. člen (obdelava podatkov)

Obdelava podatkov pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi s podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje in izbris ali uničenje podatkov.

5. člen (lastninska pravica in upravljanje z aplikacijo)

Aplikacija je last Lovske zveze Slovenije (dalje: LZS), ki upravlja s sistemom, kot dober gospodar, ob spoštovanju pravic in pravnih koristi svojih članic in njihovih članov ter veljavnih predpisov.

6. člen (obseg obdelave podatkov)

Namen aplikacije (3. člen) in pravila za upravljanje z aplikacijo (5. člen) so okvir za presojo primernosti, potrebnosti in dopustnosti obdelave podatkov v aplikaciji.

Osebnih podatki se lahko obdelujejo le na podlagi pisne privolitve posameznika.

Šteje se, da je član privolil v zbiranje osebnih podatkov z vložitvijo prošnje za sprejem v članstvo.

Pisno soglasje za svoje člane zagotovi članica iz podatkov, ki se v skladu s pravili članice zahtevajo v zvezi s sprejemom v članstvo.

Osebnne podatke o lovskih gostih zagotovi upravljavka lovišča.

Pisno soglasje posameznika, ki ni član članice, da se njegovi osebni podatki obdelujejo v aplikaciji Lisjak, zagotovi LZS, oziroma upravljavec zbirke osebnih podatkov (oškodovanci, lastniki zemljišč).

Obdelava podatkov

7. člen (pridobivanje podatkov)

Podatki za aplikacijo se pridobivajo z neposrednim vnosom uporabnika aplikacije in po modulih, kot so določeni v Protokolu pravic uporabnikov v aplikaciji Lisjak, ki je **Priloga 1** tega Pravilnika.

8. člen (zbirke podatkov)

Zbirke podatkov so vodene v modulih: članstvo, organizacija, odstrel in izgube, izobraževanje, škode-objekti, kinologija, letni načrt.

Za upravljanje aplikacije je namenjen modul administracija, s katerim administrator določa nabor pravic dostopa v podatkovne baze, v skladu s tem pravilnikom.

Uporabnikom je za nudenje pomoči namenjen modul podpora.

9. člen (vsebina modulov)

Članski modul vsebuje zbirke osebnih podatkov aktivnih članov, bivših članov in lovskih gostov. Namen in vrsta zbirk ter varstvo osebnih podatkov ureja Pravilnik o vodenju ter postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov v organizacijskem sistemu Lovske zveze Slovenije.

Modul organizacija vsebuje zbirke predpisanih podatkov o lovskih organizacijah, loviščih in Območnih lovskih zvezah (ZLD/OLZ).

Modul odstrel in izgube vsebuje predpisane zbirke podatkov o odvzemu divjadi, namenjenih za kategorizacijo in poročila, ki jih predpisujeta Pravilnik o evidentiranju odstrela in izgub divjadi ter o imenovanju komisije za oceno odstrela in izgub v lovsko upravljavskem območju ter predpis, ki ureja vsebino načrtov upravljanja z divjadjo.

Modul izobraževanje vsebuje zbirke podatkov o vrstah razpisanih in izvedenih izobraževanj v lovstvu, udeležence procesa izobraževanj s podatki o uspešnosti opravljenih preverjanj znanj in predavatelje po vrstah in temah izobraževanj.

Škode-objekti vsebuje zbirke podatkov o prijavljenih in ocenjenih škodah od divjadi, oškodovancih, načinu in višino povračila škode.

Zbirke podatkov o lovskih objektih vsebujejo register lovski objektov po vrstah, namembnosti, lokacijah in članih, ki so zadolženi za lovski objekt ter podatke o pogodbah in soglasjih za postavitev objektov s strani lastnikov zemljišč in gozdov.

Kinologija vsebuje zbirke podatkov o lovskih psih po pasmah z opravljenimi preizkušnjami, podatke o vodnikih in podatke o iskanjih po strelu na divjad ali veliko zver.

Letni načrt vsebuje zbirke podatkov o načrtovanih in izvedenih ukrepih upravljanja z loviščem in divjadjo, predpisanih s Pravilnikom načrtih za gospodarjenje z gozdovi in upravljanje z divjadjo.

Nabor podatkov po posameznih modulih je podrobno naveden v **Prilogi 1** tega pravilnika.

10. člen

(sprememba vsebine modula)

Vsebina, količina zbirk in nabor podatkov po posameznih modulih se spreminja, glede na spremembo predpisov, ki posamezno področje urejajo in glede na spremembo pravil in drugih splošnih aktov LZS.

11. člen

(interaktivnost podatkov)

Zbirke podatkov iz posameznih modulov, se znotraj aplikacije LIS Lisjak medsebojno prepletajo in s tem omogočajo nemoten pretok podatkov, delovanje modulov in le enkratni vnos posameznega podatka.

12. člen

(šifranti)

Šifrant je določen nabor podatkov po modulih, ki jih uporabnik lahko izbere, ne more pa jih spreminjati.

Pravice uporabnikov pri obdelavi podatkov

13. člen

(nivoji za dostopanje do aplikacije)

Lovske organizacije imajo pravico, preko svojih pooblaščenec, dostopa do aplikacije Lisjak po naslednjih nivojih:

1. nivo lovška družina
2. nivo Območno združenje upravljavcev lovišč
3. a) nivo usposobljena članica za izvajanje določenih skupnih nalog LZS
b) nivo območna zveza lovskih družin
4. nivo Lovska zveza Slovenije in drugi uporabniki na nivoju LZS

Pooblaščenči podpišejo izjave o varstvu osebnih podatkov za vstop v aplikacijo Lisjak. Izjave se hranijo v arhivu na posameznem nivoju.

14. člen (pravica dostopa)

Nabor aktivnih in pasivnih pravic za vsako skupino uporabnikov je opredeljen v Protokolu pravic uporabnikov v aplikaciji Lisjak, (**Priloga 1**). Dostop do modulov podatkov pooblaščenim osebam, ki presega nabor pravic iz protokola, se omogoči le preko zakonitega zastopnika članice, oziroma na podlagi predhodnega soglasja članice.

Drugi uporabniki na nivoju LZS, imajo pravico dostopa do aplikacije Lisjak, v skladu z veljavnimi predpisi in tem pravilnikom. Upravičenost do dostopa preveri direktor Strokovne službe LZS in administratorju da ustrezna navodila. O dostopu do informacij iz pristojnosti LZS odloči direktor Strokovne službe.

Lovske organizacije izmenjujejo informacije in podatke glede nalog, ki jih izvajajo kot javno službo ali kot javno pooblastilo in jih potrebujejo za izvajanje svojih nalog in pristojnosti.

Podatki iz aplikacije Lisjak za statistične, znanstveno raziskovalne in študijske namene se lahko posreduje brezplačno. Posredovanje odobri direktor strokovne službe LZS na podlagi pismenega zaprosila, iz katerega mora izhajati namen uporabe podatkov.

O informacijah javnega značaja, v skladu z veljavnimi predpisi, odloča direktor Strokovne službe LZS.

Na podlagi posebnega dogovora, s katerim se uredi tudi nadomestilo za posredovanje in uporabo podatkov, se lahko podatki posredujejo tudi drugim zainteresiranim osebam. Posredovanje in uporaba osebnih podatkov na takšen način nista dovoljena.

Osebnih podatkov ni dovoljeno posredovati, v kolikor zakon ne določa drugače. Posredovanje osebnih podatkov je možno le na osnovi pisne zahteve, v kateri mora biti podana pravna podlaga in namen uporabe podatkov ter po postopku in pod pogoji, določenih z zakonom.

O zahtevah za posredovanje osebnih podatkov odloča odgovorna oseba upravljavca zbirk osebnih podatkov.

O posredovanju osebnih podatkov je treba zagotoviti sledljivost posredovanja osebnih podatkov, tako, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu in kdaj v okviru pooblastila za dostop do osebnih podatkov.

15. člen (pooblastilo za dostop)

Sprememba pooblaščenca posameznega uporabnika se izvede na podlagi pisne zahteve odgovorne osebe lovske organizacije iz 13. člena tega pravilnika ali pisne zahteve odgovorne osebe drugega uporabnika iz 2. odstavka 14. člena tega pravilnika. V zahtevi se navede funkcija pooblaščenega člana, datum pričetka dostopa ter zagotovilo, da je podpisana izjava o varovanju osebnih podatkov.

Uporabniki so dolžni ob prenehanju opravljanja funkcije pooblaščenca pisno obvestiti LZS, ki izvede blokado dostopa do aplikacije Lisjak.

III. POSLOVNA SPLETNA STRAN LZS

16. člen
(dostop do zavarovanega dela spletne strani LZS)

Pravica dostopa do zavarovanega dela spletne strani LZS je zagotovljena vsem članom LD, ki imajo lovsko izkaznico, z vpisom ID lovske družine, kot uporabniškega imena ter gesla, ki je enako ID številki člana na lovski izkaznici.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen
(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik stopi v veljavo po tem, ko ga sprejme Upravni odbor in se ga objavi na spletni strani LZS.



Predsednik LZS:
mag. Srečko Felix Kropce

Ugotovitvena določba:

Ta pravilnik je bil objavljen na spletni strani LZS dne 9.11.2011 in velja od dne 9.11.2011 dalje.

Direktor Strokovne službe LZS:
Srečko ŽERJAV, univ.dipl.oec.



Zap. št.	Modul - zavihek	Uporabnik							
		LD	OLZ	OZUL	LZS	MKGP	ZGS	INŠP.	ADMIN
8.	Podpora /gesla aktivno/	●	●	●	●	●	●	●	X
8.1.	Podpora/MKGP								
8.2.	Podpora/Navodila								
8.3.	Podpora/ObvestilaSpletnaStran								
8.4.	Podpora/PredstavnikiReCO								
8.5.	Podpora/Sif/Clan								
8.6.	Podpora/Sif/Org								
8.7.	Podpora/Sif/Splosni								
8.8.	Podpora/Uporabnik/Geslo								
9.	Škode/objekti	X		●	●	●	●	●	X
	Škode/Prednastavljeni izpisi								
9.1.	Skoda/Pregledi								
	Skoda/Pregledi_MKGP								
9.2.	Skoda/PreglediObjekti								
9.3.	Skoda/Urejanje								
9.4.	Skoda/UrejanjeObjekti								
10.	Slike				X				X
10.1.	Slike/Slike								
11.	Usposabljanje	X	X		X				X
11.1.	Usposab/Organizacija								
11.2.	Usposab/Predavatelj								
11.3.	Usposab/Urejanje								
11.4.	Prednastavljeni izpisi								

LEGENDA:

UPORABNIKI: x	le za lasten nivo
UPORABNIKI: xx	lasten in nižji nivo
1. Administracija	vsi moduli in vsi nivoji
X	Pravica pisanja za dodeljen nivo
●	Pravica branja za dodeljen nivo

SKUPINE:

Uporabnik LD	starešina	●
	informatik	X
	tajnik	X
	gospodar	X
	kinolog	X
Uporabnik ZLD/OLZ	predsednik	●
	tajnik	X
Uporabnik OZUL	predsednik IO	●
	tajnik	X
Uporabnik LZS	predsednik	●
	direktor str.slужb	●
	tajništvo	X
	generalni sekr.	X
	izobraževanje in	X
	odlikovanja	X
	kinologija	●
	admin.splet	X
Uporabnik MKGP	vodja odd.divjadi	vse pasivno
Uporabnik ZGS	načrtovalec OE	vse pasivno
	vodja službe	vse pasivno
Uporabnik inšpekcija	lovski inšpektor	vse pasivno
Uporabnik administrator	admin	vse aktivno