



Lovska zveza *Slovenije*

PRAVILNIK

**o vodenju ter postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov v
organizacijskem sistemu Lovske zveze Slovenije**

Veljavnost: 1. 6. 2008

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, 86/04, 113/05 in 67/07) in 4. odstavka 31. člena Pravil Lovske zveze Slovenije, je Upravni odbor Lovske zveze Slovenije, na svoji 5. redni seji dne 24.5.2008, sprejel naslednji

PRAVILNIK

o vodenju ter postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov v organizacijskem sistemu Lovske zveze Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi varovanja osebnih podatkov v organizacijskem sistemu Lovske zveze Slovenije, Župančičeva 9. 1000 Ljubljana, (v nadaljevanju: LZS) z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno in nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

Funkcionarji na nivojih Lovskih družin, Območnih lovskih zvez, Lovske zveze Slovenije, zaposleni v Strokovni službi LZS (v nadaljevanju: lovška organizacija) in zunanji sodelavci LZS, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke članov, strank ali drugih oseb, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, z drugimi pozitivnimi predpisi in s splošnimi akti, ki urejajo posamezno področje njihovega dela ter z vsebino tega pravilnika.

Osebni podatki, ki se obdelujejo, morajo biti ustrezni in po obsegu primerni glede na namene, za katere se zbirajo in nadalje obdelujejo.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. **ZVOP-1** - Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05 in 67/07);
2. **Osebni podatek** – je vsak podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;
3. **Posameznik** - je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;
4. **Zbirka osebnih podatkov** - je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;
5. **Obdelava osebnih podatkov** - pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled,

uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave);

6. **Upravljevec osebnih podatkov** - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave;
7. **Občutljivi osebni podatki** - so podatki o rasnem narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti;
8. **Uporabnik osebnih podatkov** - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;
9. **Nosilec podatkov** - so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno s magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofili, naprave za prenos podatkov, ipd.);

Katalog zbirke osebnih podatkov

3. člen

Opis zbirk osebnih podatkov, katerih upravljevec so LZS, Območne lovske zveze in Lovske družine, se vodi v katalogu zbirk osebnih podatkov (opisu zbirk osebnih podatkov), ki se vodi v skladu z določbami 26. člena ZVOP-1 v Strokovni službi LZS.

Katalog zbirke osebnih podatkov se za vsako zbirko osebnih podatkov zagotovi najkasneje 15 dni pred vzpostavitvijo zbirke osebnih podatkov.

Katalog zbirk osebnih podatkov se dopolnjuje ob vsaki spremembi vrste osebnih podatkov v posamezni zbirki.

Zbiranje in obdelava osebnih podatkov

4. člen

Osebni podatki članov lovske organizacije in drugih oseb se lahko zbirajo le za določene in zakonite namene ter se ne smejo nadalje obdelovati tako, da bi bila njihova obdelava v neskladju nameni zbiranja, če zakon ne določa drugače.

Osebni podatki se lahko obdelujejo, če obdelavo osebnih podatkov in osebne podatke, ki se obdelujejo, določa zakon ali če je za obdelavo določenih osebnih podatkov podana osebna privolitvev posameznika.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko obdelujejo osebni podatki posameznikov, ki so z lovsko organizacijo sklenili pogodbo ali pa so na podlagi pobude posameznika z lovsko organizacijo v fazi

pogajanj za sklenitev pogodbe, če je obdelava osebnih podatkov potrebna in primerna za izvedbo pogodbe ali za sklenitev pogodbe.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko obdelujejo osebni podatki članov ali drugih oseb, če je to nujno zaradi uresničevanja zakonitih interesov lovske organizacije in ti interesi očitno prevladujejo nad interesi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Občutljivi osebni podatki se v lovski organizaciji zbirajo v primerih, ki jih določa zakon ali, ko je podano pisno soglasje osebe ter znan namen zbiranja in obdelave.

Odgovornost za zbiranje in obdelavo osebnih podatkov

5. člen

Zaposleni, funkcionarji in pooblaščen osebe v lovski organizaciji in zunanji sodelavci LZS, ki obdelujejo osebne podatke, morejo biti seznanjeni s katalogom zbirk osebnih podatkov. Vpogled v katalog zbirk osebnih podatkov pa je potrebno omogočiti tudi vsakomur, ki to zahteva in izkaže zakonit interes.

V lovski organizaciji se vodi ažuren seznam, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov.

V seznam se vpisujejo sledeči podatki: naziv zbirke osebnih podatkov, osebno ime in delovno mesto ali funkcija osebe, ki je odgovorna za zbirko osebnih podatkov ter osebno ime in delovno mesto oziroma funkcija oseb, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na zbirko osebnih podatkov članstva.

II. IZNOS OSEBNIH PODATKOV

6. člen

Posredovanje osebnih podatkov, ki se obdelujejo ali se bodo obdelovali šele po opravljenem posredovanju v tretjo državo, je dopustno v skladu z določilom 63. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov oziroma pod pogojem, da se pridobi od pristojnega državnega nadzornega organa ustrezno odločbo, ter da država, v katero se osebni podatki iznašajo, zagotavlja ustrezno raven varstva osebnih podatkov.

III. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME V LOVSKI ORGANIZACIJI

7. člen

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Ključni varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom. Ključni se ne puščajo v ključavnici v vratih od zunanje strani.

Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani, oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti delavcev oziroma drugih oseb, ki jih nadzorujejo.

Ne sme se puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

Nosilci osebnih podatkov, ki se nahajajo izven zavarovanih prostorov (hodniki, skupni prostori) morajo biti stalno zaklenjeni.

Občutljivi osebni podatki se ne smejo hraniti izven varovanih prostorov.

8. člen

V prostorih, ki so namenjeni poslovanju s strankami, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da stranke nimajo vpogleda vanje.

9. člen

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme je dovoljeno samo z vednostjo odgovorne osebe lovske organizacije ali direktorja Strokovne službe LZS, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenih servisi in vzdrževalci, ki imajo z lovsko organizacijo sklenjeno ustrezno pogodbo.

10. člen

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme, člani, stranke ali drugi obiskovalci in poslovni partnerji se smejo gibati v zavarovanih prostorih samo z vednostjo pooblaščenih oseb.

Zaposleni v lovski organizaciji in Strokovni službi LZS, kot so tehnično osebje, čistilke, varnostniki idr., se lahko izven delovnega časa gibljejo samo v tistih varovanih prostorih, kjer je onemogočen vpogled v osebne podatke (nosilci podatkov so shranjeni v zaklenjenih omarah in pisalnih mizah, računalniki in druga strojna oprema so izklopljeni ali kako drugače fizično ali programsko zaklenjeni).

IV. VAROVANJE SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNO PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

11. člen

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim v lovski organizaciji, funkcionarjem in pooblaščenim osebam, ki opravljajo dogovorjene storitve

12. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve odgovorne osebe LZS ali direktorja Strokovne službe LZS, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenih servisi in organizacije in posamezniki, ki imajo z LZS sklenjeno ustrezno pogodbo. Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

13. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila, kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

14. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno preverja glede na prisotnost računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa se tega strokovno odpravi s pomočjo ustrezne pooblaščenih strokovne službe, obenem pa se ugotovi vzrok pojava virusa v računalniškem informacijskem sistemu.

Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu, in prispejo v Strokovno službo LZS na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

15. člen

Ni dovoljeno inštalirati programske opreme brez vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema. Prav tako se ne smejo odnašati programske opreme iz prostorov lovske organizacije brez odobritve odgovorne osebe ali direktorja Strokovne službe LZS in vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema.

16. člen

Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov, sistem gesel pa mora omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vnešeni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelovani ter kdo je to storil..

Odgovorna oseba v lovski organizaciji določi režim dodeljevanja hranjenja in spreminjanja gesel.

17. člen

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in administriranje mreže osebnih računalnikov, administriranje elektronske pošte in administriranje aplikativnih programov se hranijo v zapečatenih ovojnica in se jih varuje pred dostopom nepooblaščenih oseb. Uporabi se jih samo v izrednih okoliščinah oziroma ob nujnih primerih. Vsaka uporaba vsebine zapečatenih ovojnic se dokumentira. Po vsaki takšni uporabi se določi nova vsebina gesel.

18. člen

Za potrebe restavriranja računalniškega sistema ob okvarah in ob drugih izjemnih situacijah se zagotavlja redna izdelava kopij vsebine mrežnega strežnika in lokalnih postaj, če se podatki tam nahajajo.

Te kopije se hranijo v zato določenih mestih, ki morajo biti ognjevarna, zavarovana proti poplavam in elektromagnetnim motnjam, v okviru predpisanih klimatskih pogojev ter zaklenjena.

V. STORITVE, KI JIH ZA LOVSKO ORGANIZACIJO OPRAVLJAJO ZUNANJE PRAVNE ALI FIZIČNE OSEBE

19. člen

Zunanje pravne ali fizične osebe smejo opravljati storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru naročnikovih pooblastil in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

Pooblaščen pravna ali fizična oseba, ki za lovsko organizacijo opravlja s pogodbo dogovorjene storitve izven prostorov lovske organizacije, mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kakor ga predvideva ta pravilnik.

VI. STORITVE, KI JIH LOVSKA ORGANIZACIJA OPRAVLJA ZA ZUNANJE PRAVNE ALI FIZIČNE OSEBE

20. člen

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, za katero se opravljajo posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov, se sklene pisna pogodba. V takšni pogodbi morajo biti obvezno predpisani tudi pogoji in ukrepi za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja.

Za zunanje pravne ali fizične osebe se smejo opravljati samo tiste storitve obdelave osebnih podatkov, ki so v okviru naročnikovih pogodbenih določil ter pooblastil in se podatki ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

Lovska organizacija izda pisno izjavo o varovanju osebnih podatkov vsem poslovnim partnerjem s katerimi je v pogodbenem odnosu in se pri opravljanju storitev zanje zbirajo in obdelujejo osebni podatki.

VII. EVIDENCA VSTOPOV IN IZSTOPOV V POSLOVNE PROSTORE IN DRUGE PROSTORE STROKOVNE SLUŽBE LZS IN DRUGE PROSTORE LOVSKE ORGANIZACIJE

21. člen

V skladu z odločitvijo odgovornih oseb lovske organizacije ali direktorja Strokovne službe LZS lahko za namene zaščite in varovanja premoženja, osebnih in drugih poslovnih podatkov, življenja ali zdravja posameznikov ter reda v prostorih oziroma prostorih in mestih kjer se opravlja dejavnost, od posameznika, ki namerava vstopiti ali izstopiti iz poslovnih prostorov in drugih prostorov, zahteva, da navede vse ali nekatere osebne podatke iz drugega odstavka tega člena ter razlog vstopa ali izstopa. Po potrebi lahko osebne podatke preveri tudi z vpogledom v osebni dokument posameznika.

V evidenci vstopov in izstopov v prostore se lahko o posamezniku vodijo samo naslednji osebni podatki: osebno ime, številka in vrsta osebnega dokumenta, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, zaposlitev ali funkcija v lovski organizaciji ter datum, ura in razlog vstopa ali izstopa v ali iz prostorov.

Osebni podatki iz evidence iz drugega odstavka tega člena se lahko hranijo največ tri leta od vpisa, nato se zbršejo ali na drug način uničijo, če zakon ne določa drugače.

VIII. SPREJEM IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

Prejeta in poslana pošta

22. člen

Oseba, ki je v lovski organizaciji zadolžena za sprejem in evidenco pošte, mora izročiti poštno pošiljko z osebnimi podatki direktno posamezniku, ali odgovorni oziroma pooblaščenim osebam, na katero je ta pošiljka naslovljena.

Odpira in pregleduje se vse poštno pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo na naslov lovske organizacije, razen pošiljk iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

Ne odpira se tistih pošiljk, ki so naslovljene na drugo organizacijo ali posameznika in so pomotoma dostavljene ter pošiljk, ki so označene kot osebni podatki ali za katere iz označb na ovojnicah izhaja, da se nanašajo na natečaj ali razpis.

Ni dovoljeno odpirati pošiljk, naslovljenih na ime funkcionarja lovske organizacije ali zaposlenega delavca Strokovne službe LZS, in na katerih je na ovojnicah navedeno, da se vročijo osebno naslovniku, ter pošiljk, na katerih je najprej navedeno osebno ime brez označbe njegove funkcije v lovski organizaciji in šele nato naslov.

Način obdelave in posredovanja osebnih podatkov

23. člen

Osebnne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Občutljivi podatki se pošiljajo naslovnikom v zaprtih ovojnica proti podpisu v dostavni knjigi ali z vročilnico.

Osebnni podatki se pošiljajo priporočeno.

Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ovojnica ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

24. člen

Obdelava občutljivih osebnih podatkov mora biti posebej označena in zavarovana.

Podatki iz prejšnjega odstavka se smejo posredovati preko telekomunikacijskih omrežij samo, če so posebej zavarovani s kriptografskimi metodami in elektronskim podpisom tako, da je zagotovljena nečitljivost podatkov med njihovim prenosom.

25. člen

Osebnni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Vsako posredovanje osebnih podatkov se beleži v evidenco posredovanj, iz katere mora biti razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi (22. člen ZVOP-1).

Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

IX. BRISANJE PODATKOV

26. člen

Po preteku roka hranjenja se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

Roki, po katerih se osebni podatki izbrišejo iz zbirke podatkov, so razvidni iz 7. točke kataloga zbirke osebnih podatkov.

27. člen

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam, ...) se uničijo na način, ki onemogoča branje vseh ali dela uničenih podatkov.

Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd.).

Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov z osebnimi podatki v koše za smeti.

Pri prenosu nosilcev osebnih podatkov na mesto uničenja je potrebno zagotoviti ustrezno zavarovanje tudi v času prenosa.

Prenos nosilcev podatkov na mesto uničenja ter uničevanje nosilcev osebnih podatkov nadzoruje posebna komisija, ki o uničenju sestavi tudi ustrezen zapisnik.

X. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA DO OSEBNIH PODATKOV

28. člen

Zaposleni v lovski organizaciji so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščenim uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti odgovorno osebo lovske organizacije in direktorja Strokovne službe LZS, sami pa poskušati takšno aktivnost preprečiti.

XI. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

29. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov so odgovorni odgovorne in pooblaščenice osebe v lovski organizaciji ter direktor Strokovne službe LZS.

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja predsednik LZS.

30. člen

Vsak, ki v lovski organizaciji obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela.

Obveza varovanja osebnih podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja v Strokovni službi in lovski organizaciji.

Pred nastopom dela na delovno mesto v lovski organizaciji, Strokovni službi ali prevzemom funkcije oziroma pooblastila, kjer se obdelujejo osebni podatki, morajo osebe **podpisati posebno izjavo**, ki jih zavezuje k varovanju osebnih podatkov.

Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

31. člen

Za kršitev določil iz prejšnjega člena so zaposleni in funkcionarji ter pooblaščen osebe v lovski organizacij disciplinsko in kazensko odgovorni.

Druge civilne ali pravne osebe pa so odgovorne na temelju pogodbenih obveznosti.

XII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

S tem pravilnikom se seznanijo vse Območne lovske zveze in Lovske družine, ki so dolžne pri svojem delu spoštovati njegova določila in se pri zbiranju, posredovanju ter obdelavi osebnih podatkov članov po njih ravnati, kar potrdijo s podpisom posebne izjave o varovanju osebnih podatkov, ki se hranijo v Strokovni službi LZS in so sestavni del kataloga zbirk osebnih podatkov.

33. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema, uporablja pa se od 1.6.2008 dalje.

V Ljubljani, dne 24.5.2008

Predsednik Lovske zveze Slovenije:
mag. Srečko Felix Kropce