



Lovske družine in varstvo osebnih podatkov

Smernice Informacijskega
pooblaščenca

Namen dokumenta:	Smernice podajajo usmeritve in odgovore na najpogosteje zastavljena vprašanja glede zakonodaje o varstvu osebnih podatkov v okviru lovskih družin in zvez.
Ciljne javnosti	Lovske družine in lovske zveze
Status	Javno
Verzija	1.0
Datum izdaje	23. 12. 2024
Avtorji	Informacijski pooblaščenec, vir slik: Unsplash, Flaticon, Pexels.
Ključne besede	Društva, videonadzor, kamere, obdelava osebnih podatkov, sorazmernost, namen obdelave, privolitev, posredovanje podatkov tretjim osebam, objava podatkov, varnost podatkov, lovske družine, smernice.

KAZALO

O SMERNICAH INFORMACIJSKEGA POOBLAŠČENCA	3
1. UVOD.....	4
2. SPLOŠNO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV PRI LOVSKIH DRUŽINAH.....	4
3. PRAVNE PODLAGE ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV V LOVSKIH DRUŽINAH.....	6
4. VODENJE IN UPORABA ZBIRK OSEBNIH PODATKOV ČLANOV	8
5. ORGANIZACIJA DOGODKOV IN RAVNANJE Z OSEBNIMI PODATKI.....	11
6. POSREDOVANJE IN OBJAVA OSEBNIH PODATKOV	13
7. VARNOST OSEBNIH PODATKOV	19
8. VIDEONADZOR IN SNEMANJE V LOVIŠČU S KAMERAMI	21
9. ZAKLJUČEK.....	23

O SMERNICAH INFORMACIJSKEGA POOBLAŠČENCA

Namen smernic Informacijskega pooblaščenca (v nadaljevanju: IP) je podati skupne praktične napotke za upravljavce zbirk osebnih podatkov na jasn, razumljiv in uporaben način in s tem odgovoriti na najpogosteje zastavljena vprašanja s področja varstva osebnih podatkov, s katerimi se srečujejo posamezni upravljavci zbirk osebnih podatkov. S pomočjo smernic naj bi upravljavci dobili priporočila, kako naj v praksi zadostijo zahtevam Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljevanju ZVOP-2) in Splošne uredbe o varstvu podatkov¹ (Splošna uredba; GDPR).

Pravno podlago za izdajo smernic IP daje 56. člen ZVOP-2, ki med drugim določa, da IP daje neobvezna mnenja, pojasnila in stališča o vprašanih s področja varstva osebnih podatkov in jih objavlja na spletnih straneh ali na drug primeren način ter pripravlja in daje neobvezne smernice in priporočila glede varstva osebnih podatkov na posameznem področju.

Oglejte si tudi:

- Mnenja IP: <https://www.ip-rs.si/mnenja-zvop-2/>
- Priročniki in smernice IP: <https://www.ip-rs.si/publikacije/priročniki-in-smernice/>.

¹ Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES.

1. UVOD

Glede na podatke iz Letnega poročila Lovske zveze Slovenije (v nadaljevanju: LZS) za leto 2023 je bilo konec leta 2023 v Sloveniji **20.048 lovcev**, ki so organizirani v več kot **440 lovskih družinah**, te pa se združujejo v območne in nacionalno lovsko zvezo². Kot je pojasnjeno na spletni strani LZS je lovška družina (v nadaljevanju: LD) prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki so se povezale zaradi varstva, gojitve in lova divjadi, upravljanja lovišč ter drugih, z lovstvom povezanih dejavnosti. LD je po zakonu obvezno članica LZS in članica območnega združenja upravljavcev lovišč. Na podlagi prostega združevanja je lahko tudi članica drugih zvez društev ali združenj. LD je **pravna oseba zasebnega prava** in kot lovška organizacija registrirana za dejavnost lovstva, ki z namenom trajnostnega gospodarjenja z divjadjo upravlja z loviščem v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo lovstvo in varstvo narave. LD deluje v javnem interesu na podlagi zakona³.

Pri izvajanju dejavnosti LD in lovskih zvez (v nadaljevanju: LZ) pride do obdelave osebnih podatkov. IP se je na podlagi prejetega povabila k izvedbi usposabljanja o varstvu osebnih podatkov odločil, da odgovore na številna vprašanja, ki jih imajo LD in LZ glede varstva osebnih podatkov, trajneje in celoviteje poda v smernicah, ki lahko poleg številnih že izdanih mnenj ponudijo odgovore na zastavljene dileme iz prakse.

2. SPLOŠNO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV PRI LOVSKIH DRUŽINAH

Tako kot pri drugih društvih in podobnih organizacijah se tudi pri delovanju LD in LZ neizogibno porajajo številna in pogosto povsem praktična vprašanja, ki se dotikajo varstva osebnih podatkov, med katerimi so najbolj pogosta vprašanja o:

- pravnih podlagah in dopustnosti zbiranja osebnih podatkov,
- objavah osebnih podatkov in dokumentov na različnih mestih (oglasna deska, splet),
- objavah različnih gradiv in publikacij (zborniki, almanahi ipd.)
- uporabi osebnih podatkov ob organizaciji dogodkov in objavah v povezavi z dogodki,
- obveznostih društev in zvez (glede sprejema pravilnikov, vodenja evidenc, internih aktov ipd.)
- zahtevah po posredovanju osebnih podatkov,
- izvajanju videonadzora in
- na drugih področjih.

IP je v smernicah poskusil zajeti vsa najpogosteje zastavljena vprašanja, ki jih je prejel, v pomoč pa si lahko pomagata tudi z nekaterimi drugimi smernicami IP (<https://www.ip-rs.si/publikacije/priročniki-in-smernice/>), na katere mestoma opozarjamo, zlasti so to:

- **Smernice o društvih,**
- **Smernice glede izvajanja videonadzora** in
- **Smernice za organizatorje dogodkov.**

IP poleg smernic priporoča seznanitev s številnimi mnenji, za iskanje po njih lahko uporabite iskalnik na: <https://www.ip-rs.si/mnenja-zvop-2/>.

² <https://www.lovska-zveza.si/wp-content/uploads/2024/08/LETNO-POROČILO-LZS-2023.pdf>

³ <https://www.lovska-zveza.si/lzs/clanice-lzs/lovske-druzine-upravljavke-lovisc/>

Preden se spustimo v samo vsebino in vedno, ko zmanjka konkretnih odgovorov na vprašanja, pa se je koristno vrniti k **temeljnim načelom varstva osebnih podatkov** – če namreč njih dobro razumemo, potem bomo lažje razumeli tudi celotno logiko varstva osebnih podatkov in bo lažje najti odgovor na dileme v praksi. Gre za nekaj osnovnih principov, ki se bistveno ne spreminjajo s časom in veljajo tudi drugje po svetu, kjer se zavedajo pomena varstva osebnih podatkov in zasebnosti.

Razumljivo in pregledno so prikazana na spodnji infografiki:

TEMELJNA NAČELA VARSTVA OSEBNIH PODATKOV



Vir: Infografike IP: <https://www.ip-rs.si/publikacije/infografike>.



3. PRAVNE PODLAGE ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV V LOVSKIH DRUŽINAH

Glede najpogostejših pravnih podlag za obdelave osebnih podatkov v društvih IP v svojih mnenjih⁴ ugotavlja, da je obdelava osebnih podatkov **ČLANOV** v društvih (torej tudi v LD in LZ) praviloma potrebna bodisi:

- za **izvajanje pogodbe** (včlanitev v društvo IP razume kot sklenitev pogodbe skladno z določbo točke b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe,
- bodisi za **izvrševanje zakonitih interesov** pod pogoji iz točke f) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe.

OBDELAVA, KI JE POTREBNA ZA IZVAJANJE POGODBE

Obdelava osebnih podatkov **ČLANOV** bo praviloma potrebna za **izvajanje pogodbe (gre za pogodbo med članom in društvom) za namene, za katere je društvo ustanovljeno** oziroma za izvajanje dejavnosti, ki so s tem namenom neposredno povezane. Pomembno je, da so te dejavnosti **opredeljene v aktih društva** in da gre za takšne **dejavnosti, brez katerih društvo ne bi moglo delovati**. V mislih imamo torej pogodbo med članom in društvom.

PRIMERI OBDELAV NA PODLAGI POGODBE:

- OBRAČUNAVANJE ČLANARINE;
- HRAMBA PRISTOPNIH IZJAV IN VODENJE SEZNAMA ČLANOV;
- ORGANIZACIJA DELA ORGANOV DRUŠTVA (NPR. VABLJENJE NA SEJE, PISANJE ZAPISNIKOV SEJ, VODENJE SEZNAMA ČLANOV PRISOTNIH NA SEJAH – POD POGOJI, KI JIH DOLOČA USTANOVNI ALI DRUG USTREZEN AKT);
- ORGANIZACIJA INTERNIH DOGODKOV (NPR. SKLIC LOVSKEGA POSVETA);
- IZVEDBA POVRAČILA STROŠKOV;
- VODENJE EVIDENCE O OBVEZNIH DELOVNIH URAH IPD.

OBDELAVA, KI JE POTREBNA ZA IZVRŠEVANJE ZAKONITIH INTERESOV

Obdelava osebnih podatkov **ČLANOV** bo lahko potrebna za izvrševanje zakonitih interesov društva zlasti, ko bo šlo za dejavnosti, za katere ni podana pravna podlaga v izvajanju pogodbe, in ko ne bo primerno, da bi društvo za ta namen zbiralo osebne privolitve svojih članov.

PRIMERI OBDELAV NA PODLAGI ZAKONITIH INTERESOV:

- POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV ČLANOV IZDAJATELJU RAZPISA (NPR. OBČINI) ZA NAMEN IZKAZOVANJA UPRAVIČENOSTI DO SREDSTEV;
- POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV ČLANOV ZVEZI, KO JE TO USTREZNO GLEDE NA RAZMERJA DOLOČENA Z AKTI, KI VELJAJO ZA ČLANE;
- OBJAVA OSEBNIH PODATKOV ČLANOV V ZBORNIKIH, PUBLIKACIJAH, NA ZAPISNIKI, KO SO ZA TO IZPOLNjeni POGOJI.

⁴ Glej npr. mnenje št. 0712-1/2018/622, z dne 14.03.2018: <https://www.ip-rs.si/mnenja-zvop/splošno-glede-obdelave-osebni-podatkov-v-društvih>.

Društvo, ki ugotovi, da je ta pravna podlaga ustrezna v konkretnem primeru, mora predhodno preveriti, če so zares izpolnjeni vsi pogoji za skladno obdelavo osebnih podatkov na tej podlagi. Podlaga zakonitih interesov namreč zahteva izvedbo predhodnega testa tehtanja. Pri tem testu je zelo pomembno, da upravljavec upošteva načelo najmanjšega obsega podatkov, kar v praksi pomeni, da **društvo za posamezne vrste osebnih podatkov oceni, ali so zares nujno potrebne za izkazovanje upravičenosti glede na zasledovane cilje.**

Za utrditev pravne podlage zakonitih interesov je ključno, da lahko člani pričakujejo takšno obdelavo osebnih podatkov oziroma, da je za posameznike obdelava osebnih podatkov **predvidljiva**. To društvo izkaže predvsem z ustreznimi **opredelitvami v svojih aktih, v obvestilih poslanih članom** itd.

Poleg tega pa mora društvo v primeru obdelave osebnih podatkov na podlagi zakonitih interesov člane **obvestiti tudi o pravici do ugovora po 21. členu Splošne uredbe** v zvezi z obdelavo njihovih osebnih podatkov. Z **vložitvijo ugovora član nasprotuje obdelavi svojih osebnih podatkov**, kar pomeni, da mora društvo z obdelavo prenehati, razen če obstajajo nujni legitimni razlogi za obdelavo, ki prevladajo nad interesi, pravicami in svoboščinami člana, ali za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov. Če društvo te razloge lahko dokaže, lahko ugovor zavrne in obdelavo kljub temu izvede.

PRIMER: V AKTIVIH DRUŠTVA JE PREDVIDENA OBJAVA ZAPISNIKA SEJE ORGANA DRUŠTVA NA OGLASNI DESKI DRUŠTVA, VKLJUČNO Z OSEBNIMI PODATKI PRISOTNIH ČLANOV. TEJ OBJAVI NA SEJI NA ZAPISNIKU NAVEDENI ČLANI NASPROTUJEJO TAKO, DA UVELJAVLJAJO SVOJO PRAVICO DO UGOVORA PO 21. ČLENU SPLOŠNE UREDBE. DRUŠTVO DO PRAVNOMOČNE ODLOČITVE O UGOVORU (DO KONČANJA VSEH POSTOPKOV, TUDI MOREBITNIH PRITOŽBENIH POSTOPKOV), OBJAVI LE ANONIMIZIRAN ZAPISNIK.

PRIVOLITEV

Osebnne podatke lahko LD v določenih primerih zbira in obdeluje tudi na podlagi **osebne privolitve članov** - (točka a) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe). Privolitev bo pogosto prišla v poštev za obdelavo **osebnih podatkov tretjih oseb, ki niso podvržene pravilom delovanja LD** (na primer za člane drugih LD na strelskem tekmovanju) in zato obdelave svojih osebnih podatkov upravičeno ne pričakujejo, poleg tega privolitev posamezniku nudi tudi več nadzora glede obdelave njegovih osebnih podatkov. Več o tem si lahko preberete v poglavju 5. o organizaciji dogodkov.

IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN JAVNIH POOBLASTIL

Nekatere organizacije, ki so pravno organizirane kot društva po Zakonu o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg; v nadaljevanju ZDru-1), so v delu nalog lahko **izvajalci javnih služb oziroma nosilci javnih pooblastil** (npr. LD, panožne športne zveze, planinske zveze itd.). Ko tovrstne organizacije za izvajanje svojih javnih nalog obdelujejo osebne podatke, so ***v tem delu*** podvržene posebnemu režimu varstva osebnih podatkov, ki velja za javni sektor. Za izvajanje tovrstnih obdelav je skladno s pravili varstva osebnih podatkov treba iskati **pravno podlago v področni zakonodaji** (skladno z določbo c) točke prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe).

Seveda pa ni mogoče pričakovati, da bodo vse situacije urejene v zakonih, četudi je določena obdelava osebnih podatkov potrebna za opravljanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti. Če v področni zakonodaji ni izrecne zakonske določbe, ki bi opredeljevala namen in osebne podatke, je treba ugotoviti, **ali je predvidena obdelava osebnih podatkov zares nujno potrebna za izvajanje javne službe ali javnega pooblastila**, glede na zakonski okvir za izvajanje javne pristojnosti oziroma naloge. V tem primeru bo podlago za obdelavo

osebnih podatkov treba iskati v izvajanju **javnega interesa ali izvajanja javne oblasti**, torej točki e) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe.

Primer sklicevanja na potrebe **izvajanja javne službe** je obdelava osebnih podatkov lovcev oziroma članov pri vodenju evidenc o uplenjeni in najdeni poginuli divjadi, izvajanju praktičnega dela lovskega izpita, usposabljanju lovcev, popisovanja škod ipd., lahko pa tudi drugih oseb (oškodovancev) pri izvajanju nalog glede povračila škod od divjadi.

Primer sklicevanja na potrebe **izvajanja javnih pooblastil** je obdelava osebnih podatkov lovcev oziroma članov pri izvajanju lovske čuvajske službe.

Primer: LD trajnostno gospodarijo z divjadjo v loviščih in to pravico izvajajo v obliki koncesije kot javno službo.

Njihove naloge so posebej predpisane z Zakonom o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20 in 97/20 – popr. 44/22 in 158/22; v nadaljevanju: ZDLov-1), kar pomeni, da **izvajajo naloge v javnem interesu**. Obdelava osebnih podatkov v zvezi z izvajanjem javne službe bo tako potekala na podlagi določbe o javnem interesu - kolikor bo obdelava potrebna (oziroma nujna) za opravljanje naloge v javnem interesu. Ko pa LD obdelujejo osebne podatke za **dejavnosti, ki ne sodijo v izvajanje nalog v javnem interesu** (npr. obračunavanje članarine, ipd.), osebne podatke obdelujejo pod pogoji, ki veljajo tudi za druge upravljavce osebnih podatkov, zlasti na osnovi **pogodbe ali zakonitega interesa**, kot smo opisali zgoraj.

4. VODENJE IN UPORABA ZBIRK OSEBNIH PODATKOV ČLANOV

LD tako kot druge osebe javnega in zasebnega prava neizogibno vodijo določene zbirke osebnih podatkov. Eden najpomembnejših korakov za vsako organizacijo, ki želi zagotoviti ustrezno varstvo osebnih podatkov, je, da se dobro zaveda, **katere vse osebne podatke vodi**, kar ji tudi nalaga 30. člen Splošne uredbe o varstvu podatkov. Skladno s tem členom morajo LD in LZS »popisati« oziroma bolj uradno pripraviti in vzdrževati t.i. **evidenco dejavnosti obdelave** v okviru svoje odgovornosti, kar v praksi pomeni, da **popišejo zbirke osebnih podatkov** (npr. zbirka podatkov o članih, zbirka podatkov videonadzora ipd.) oziroma procese obdelav osebnih podatkov.

IP je v pomoč upravljavcem pri izpolnitvi zgoraj navedene obveznosti pripravil **obrazec z napotki**, ki je objavljen na povezavi⁵:

[https://www.ip-rs.si/fileadmin/user_upload/doc/obrazci/OBRAZEC -
_Evidenca_dejavnosti_obdelave_osebni_podatkov_ZA_UPRAVLJAVCE.docx](https://www.ip-rs.si/fileadmin/user_upload/doc/obrazci/OBRAZEC_-_Evidenca_dejavnosti_obdelave_osebni_podatkov_ZA_UPRAVLJAVCE.docx)



⁵ Zunanji izvajalci oziroma obdelovalci pa imajo na voljo njim prilagojen obrazec, ki je objavljen na: [https://www.ip-rs.si/fileadmin/user_upload/doc/obrazci/OBRAZEC -
_Evidenca_dejavnosti_obdelave_osebni_podatkov_ZA_OBDELOVALCE.doc](https://www.ip-rs.si/fileadmin/user_upload/doc/obrazci/OBRAZEC_-_Evidenca_dejavnosti_obdelave_osebni_podatkov_ZA_OBDELOVALCE.doc).

V vzorcu boste našli tudi nekaj napotkov in navodil, kako takšno evidenco pripraviti v praksi.

IP priporoča še, da:

- preverite, v katerih primerih vse zbirate osebne podatke članov in tretjih osebah,
- določite odgovorno osebo za vodenje evidence dejavnosti obdelave,
- odgovorna oseba vsaj enkrat letno ažurira evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov .

Kako je z vodenjem zbirk osebnih podatkov članov po prenehanju članstva v lovski družini?

Obdelava osebnih podatkov lahko traja, dokler zanjo obstaja pravna podlaga, pri tem pa je treba upoštevati načelo omejitve shranjevanja, po katerem morajo biti roki hrambe ustrezni glede na namene, za katere se obdelujejo. V konkretnem primeru roka hrambe osebnih podatkov ne določa zakon, zato LD rok hrambe ob upoštevanju omenjenega načela uredi v internih aktih. ZDru-1 namreč v 9. členu med drugim določa, da mora temeljni akt društva določati pogoje in način včlanjevanja ter prenehanja članstva, kar smiselno pomeni tudi ravnanje z osebnimi podatki članov po prenehanju članstva. Tako LD določi, ali se osebni podatki nekdanjih članov prenesejo oziroma vodijo v drugi zbirki in blokirajo, ali se osebni podatki izbrišejo in kdaj se izbrišejo (npr. 5 let po prenehanju članstva). Izbris osebnih podatkov iz evidence članov ne pomeni, da mora LD osebne podatke nekdanjega člana brisati tudi iz dokumentov, ki so zakonito nastajali tekom njegovega članstva, saj LD večino dokumentov hrani trajno.

Načelo omejitve shranjevanja velja tudi za druge dokumente, ki nastajajo pri delu LD. Prav je, da LD z internimi akti za vse dokumente (npr. zapisnike, evidence, prijavnice, razne popisne in kontrolne liste) samostojno določi maksimalne roke hrambe ter po poteku tako določenih rokov tudi izvaja ustrezno uničevanje. Na primer verjetno ni smiselno, da se zapisnike upravnega odbora (ti vsebujejo tudi osebne podatke) hrani več kot deset let, razen če LD oceni, da imajo ti poseben zgodovinsko – kulturni pomen za LD in jih želi hraniti daljše obdobje.

Ali lahko LD od svojih članov zahteva podatke o lastnini lovskega orožja (vrsta, kaliber, številka orožja, strelni daljnogled, številka orožnega lista, kdaj je bilo objavljeno)?

Na zakonski ravni ni izrecne ureditve glede zbiranja podatkov o orožju in orožni listini, ki jo posedujejo člani LD. Ker gre za podatke, ki so v tesni zvezi z naravo dejavnosti in ker je prav, da ima LD vzpostavljene notranje samokontrolne mehanizme, je podlaga za zbiranje teh podatkov lahko t.i. zakoniti interes, ki je bil opisan v 3. poglavju. To lahko velja glede bistvenih podatkov o relevantni orožni listini (npr. številka, vrsta privilegijev, doba veljavnosti) in lovskem orožju v uporabi (npr. vrsta, kaliber, serijska številka, strelni daljnogled). Možna je tudi pogodbeno podlaga, če je tako vnaprej določeno z ustreznimi društvenimi akti, h katerim so člani prostovoljno pristopili.

Še posebej je zakoniti interes lahko podan, kadar gre za zbiranje podatkov v zvezi s pristreljevanjem lovskih pušk in preizkusom strelskih sposobnosti. Za ti dve aktivnosti je namreč s Pravilnikom o lovskem strelstvu (LZS, prečiščeno besedilo z dne 27. 11. 2023) v 17. členu določeno, da mora pristojni organ LD imenovati komisijo ali referenta za lovsko strelstvo, ki (med drugim) organizira, vodi in ocenjuje vsakoletno pristrelitev lovskih pušk

oziroma preizkus strelskih sposobnosti lovca ter vodi evidenco o pristrelitvi lovskih pušk, tekmovanjih v lovskem strelstvu, vrstah in moči orožja članov ter nazivih mojster strelec, ki so jih dosegli člani LD.

V vsakem primeru je treba pri odločanju o tem, kateri konkretni osebni podatki se bodo zbirali, upoštevati načelo sorazmernosti, torej zbirati le tiste podatke, ki so neizogibno potrebni za doseg namena zbiranja.

Ali lahko LD v primeru, ko član zatrjuje, da zaradi zdravstvenih težav ne more opravljati težjih fizičnih del v lovišču, zahteva predložitev zdravniškega opravičila, zato da mu omogoči opravljanje lažjih del?

Če je predložitev zdravniškega opravičila določena v internem aktu LD, potem pravno podlago za zbiranje opravičila (o vsebini opravičila glede na namen izdaje odloča zdravnik), ki vsebuje tudi posebne vrste osebnih podatkov, predstavljata določbi točke d) drugega odstavka 9. člena Splošne uredbe in točke b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe, saj gre za obdelavo osebnih podatkov, ki so v zvezi z dejavnostjo LD in ki jo člani glede na določbe internih aktov lahko upravičeno pričakujejo. LD lahko pridobi podatek o tem, da član npr. ne sme opravljati del na višini ali dvigati težjih bremen, ni pa upravičena pridobiti podatkov o razlogih za te omejitve.

Ali mora imeti LD imenovati pooblaščenega osebo za varstvo osebnih podatkov?

Zakonodaja o varstvu osebnih podatkov določa, da morajo določeni upravljavci in obdelovalci imenovati posebne pooblaščenega osebe za varstvo osebnih podatkov (t.i. DPO), vendar pa ta zahteva velja predvsem za javni sektor in za tiste zavezance iz zasebnega sektorja, ki redno, sistematično in obsežno obdelujejo osebne podatke, kot so npr. banke, zavarovalnice in operaterji komunikacij. Manjši upravljavci, kot so LD, praviloma niso dolžni imenovati pooblaščenega osebe za varstvo podatkov, vsekakor pa ne bi nič narobe, če vsaj nekdo v okviru LD nekoliko bolje pozna to temo in lahko priskoči na pomoč, ko pride do morebitnih vprašanj, tudi če ni formalno imenovan kot DPO.

LZ pa bi glede na število svojega članstva po vsej verjetnosti morala imenovati imenovano pooblaščenega osebo za varstvo osebnih podatkov, katere naloge so predvsem **izvajanje notranjega nadzora, svetovanje in ozaveščanje glede varstva osebnih podatkov**, koti jih določa 39. člen Splošne uredbe. Pooblaščenega oseba za varstvo osebnih podatkov torej **ne sme biti narobe razumljena kot odgovorna oseba za osebne podatke**, torej nekdo ki odgovarja za zakonitost ravnanja s podatki, temveč je to nekdo, ki nadzira, ali se z osebnimi podatki ravna zakonito in pri tem pomaga s svetovanjem in ozaveščanjem.

Več informacij glede pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov je na voljo na strani:

<https://www.ip-rs.si/zakonodaja/reforma-evropskega-zakonodajnega-okvira-za-varstvo-osebni-podatkov/ključna-področja-uredbe/pooblaščenega-oseba-za-varstvo-podatkov>.



5. ORGANIZACIJA DOGODKOV IN RAVNANJE Z OSEBNIMI PODATKI

Glede obdelav osebnih podatkov v povezavi z organizacijo dogodkov priporočamo **Smernice za organizatorje dogodkov**, ki jih je izdal IP:

<https://www.ip-rs.si/publikacije/priročniki-in-smernice/smernice-po-splošni-uredbi-o-varstvu-podatkov-gdpr/smernice-za-organizatorje-dogodkov>



ZVOP-2 v 93. členu določa pogoje za obdelavo osebnih podatkov za izvajanje določenih dejavnosti osebe javnega ali zasebnega sektorja. Z izrazom »izvajanje določenih dejavnosti« je mišljeno predvsem **vabljenje** oseb, **organizacija** dogodkov ter **objave** osebnih podatkov po dogodkih, ki nimajo komercialnega značaja, kot so uradna srečanja, izobraževanja, usposabljanja, dnevi odprtih vrat, proslave in podobno.

Vabljenje oseb na dogodke in organizacija dogodkov

93. člen ZVOP-2 določa, da lahko oseba iz javnega ali zasebnega sektorja **uporablja kontaktne podatke posameznikov, ki jih je zbrala iz javno dostopnih virov** ali **v okviru izvrševanja svojih javnih nalog** ali **so ji jih posamezniki**, na katere se nanašajo, **prostovoljno razkrili** ali **dali privolitev**, za namene organiziranja uradnih srečanj, izobraževanj, usposabljanj in dogodkov, določanja sestav ali delovanje komisij, svetov, delegacij in drugih podobnih dejavnosti javnega sektorja, dajanja izjav za javnost, razen izvajanja neposrednega trženja. Zbirke osebnih podatkov, ki nastanejo na tej podlagi, morajo biti ločene od drugih zbirk osebnih podatkov, ki nastanejo pri izvrševanju zakonitih pristojnosti, nalog ali obveznosti.

Na tovrstne dogodke torej lahko LD **povabi osebe**, s katerih osebnimi podatki že (zakonito) razpolaga ali pa jih je posameznik prostovoljno razkril (npr. z objavo na spletnih straneh) oziroma za to dal privolitev⁶.

Če je LD osebne podatke pridobila na podlagi privolitve posameznika, ne pozabite, da mora biti privolitev informirana (glej poglavje o privolitvi).

Pomembno je tudi, ali namerava LD **objaviti posnetke, fotografije in druge podatke z dogodkov**, kjer se nahajajo osebni podatki, saj morajo biti posamezniki o tem **obveščeni**.

IP priporoča, da se v primeru objave osebnih podatkov posameznike jasno in na razumljiv način obvesti, predvsem da⁷:

- bo dogodek sneman in kje bodo objavljeni posnetki,
- bo dogodek fotografiran in kje bodo objavljene fotografije,
- kakšne pravice ima posameznik glede svojih posnetkov in fotografij, na katerih se nahaja, ter drugih osebnih podatkov ter kje in kako lahko uveljavlja svoje pravice.

⁶ ZVOP-2 določa tudi nabor osebnih podatkov, ki se lahko uporabi, a to velja samo za javni sektor (drugi odstavek 93. člena ZVOP-2).

⁷ Biti je treba transparenten, ali gre za objavo na družabnih medijih (in katerih), na spletni mestih (katerih), v medijih, zgolj za člane ipd.

Poleg navedenih informacij pa bi bilo primerno podati **tudi ostale informacije**, kot to določa 13. člen Splošne uredbe. IP priporoča, da zato pri oblikovanju obvestila smiselno **uporabite vzorec**, ki je na voljo na spletni strani IP:



https://www.ip-rs.si/fileadmin/user_upload/doc/vzorci/VZOREC_OBVESTILA_POSAMEZNIKOM_GLEDE_OBDELAVE_OSEBNIH_PODATKOV.docx

Kako podati informacije?

Obrazec z informacijami lahko objavite na vidnem mestu na samem dogodku, ob vabilih na dogodek, na spletni strani organizatorjev ipd. Pri sestavljanju besedila upoštevajte posameznika – kako mu enostavno in razumljivo povedati, kaj se bo dogajalo z njegovimi osebnimi podatki.

Objava osebnih podatkov po dogodkih

Tretji odstavek 93. člena ZVOP-2 določa, da sme oseba javnega ali zasebnega sektorja za namene obveščanja javnosti obdelovati, vključno z objavo, **osebna imena, nazive, fotografije in videoposnetke** posameznikov, pridobljene na dogodkih, ki jih v okviru svojih nalog, pristojnosti ali dejavnosti organizira ta oseba, **če posameznik te obdelave ni prepovedal**.

Določen je torej nabor osebnih podatkov, ki se smejo (niste jih pa seveda dolžni) objaviti, kakor tudi **pravica**, da **posameznik takšno objavo ali posredovanje prepove**. Da seveda to lahko stori, **mora biti obveščen**, da bo dogodek posnet.

Glede objave osebnih imen in nazivov IP priporoča, da upoštevate načelo sorazmernosti. Redko bo namreč upravičeno, da bi objavili celoten seznam oseb, ki so se udeležile določenega dogodka, ne bo pa sporno objaviti imen in nazivov ključnih oseb, ki so sodelovale na dogodku (npr. resorni minister, predsednik LD, izvajalci izobraževanja, aktivno sodelujoči gosti in podobno) ne pa recimo celotnega seznama udeležencev/prisotnih.

Ali je dopustna objava fotografij otrok in mladoletnikov na delavnicah in dogodkih, ki jih organizira LD?

Za objavo fotografij otrok in mladoletnikov na dogodkih, ki jih organizira LD, veljajo ista pravila, kot smo jih navedli zgoraj, vsekakor pa je treba biti pri otrocih in mladoletnikih še bolj pozoren na varovanje njihovih osebnih podatkov. Obenem morate upoštevati, da privolitev zanje podajajo starši oziroma zakoniti skrbniki. **Več o privolitvi** si lahko preberete na naši spletni strani:

<https://www.ip-rs.si/zakonodaja/reforma-evropskega-zakonodajnega-okvira-za-varstvo-osebni-podatkov/ključna-področja-uredbe/privolitev>.



LD vsako leto pripravi razstavo trofej uplenjene divjadi preteklega leta, ob vsaki trofeji pa navede ime in priimek člana, ki je divjad uplenil. Ali je to dopustno?

LD bi ime in priimek člana ob razstavljeni trofeji lahko navedla le na podlagi njegove osebne privolitve, saj za samo razstavo načeloma ni pomembno, kateri izmed članov je določeno žival uplenil, ampak je namen predstavitev trofej v določenem letu.

6. POSREDOVANJE IN OBJAVA OSEBNIH PODATKOV

Vprašanja glede posredovanja osebnih podatkov drugim osebam ali drugačno razkritje osebnih podatkov pogosto sodijo med najpogosteje zastavljena in tudi težja vprašanja na področju varstva osebnih podatkov, saj gre lahko za zelo veliko raznolikih kontekstov in okoliščin, ki jih je treba upoštevati, zakonodaja pa težko naslovi vse možne situacije. Pri iskanju odgovorov je zato treba **izhajati iz temeljnih načel varstva osebnih podatkov**, kot so sorazmernost, namenskost, zakonitost itd.

Nekaj najpogostejših vprašanj glede posredovanja in objav osebnih podatkov obravnavamo v tem poglavju.

Ali lahko LD javno objavi osebne podatke o odgovornih osebah LD (starešine, tajnika, gospodarja, lovskega čuvaja, ocenjevalcev lovskih škod), in sicer njihovih elektronskih naslovov in telefonskih števil?

ZVOP-2 v 92. členu posebej ureja objavo javnih kontaktnih podatkov in sicer določa, da osebe javnega ali zasebnega sektorja lahko javnosti posredujejo in javno objavijo osebno ime, naziv ali funkcijo, službeno telefonsko številko in naslov službene elektronske pošte vodilnih oseb in tistih zaposlenih, katerih delo je potrebno zaradi poslovanja s strankami oziroma uporabniki storitev, če drug zakon ne določa drugače. Katere so osebe, katerih kontakte je glede na navedeno primerno objaviti, je v prvi vrsti presoja upravljavca. Pri tem opozarjamo, da za objavo *drugih* oziroma *dodatnih* podatkov ni neposredne zakonske podlage v omenjeni določbi ZVOP-2 (npr. poleg kontaktnih podatkov tudi objava fotografije ali drugih osebnih podatkov), zato je treba za dodatne osebne podatke pridobiti privolitev, ali pa se prepričati, da je zakonska podlaga podana kje drugje.

Ali lahko LD objavi osebne podatke članov LD na oglasni deski oz. ali lahko objavi osebne podatke članov LD na spletni strani LD, LZ in LZS?

Glede pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov v LD – in s tem tudi za objavo - je to najpogosteje pravna **podlaga v pogodbi** ali v **zakonitih interesih**.

Podlago v pogodbi s članom je treba upoštevati pri obdelavi osebnih podatkov članov LD za namen delovanja LD, kamor sodijo vse aktivnosti, ki so potrebne za delovanje LD. Gre za tiste obdelave, ki so neločljivo povezane s samim članstvom v društvu in delovanjem društva v skladu z nameni, ki so opredeljeni v temeljnih aktih društva oziroma statutih. **Priporočljivo je, da LD v svojih aktih čim bolj natančno predpiše, katere podatke članov bo obdelovala, na kakšen način in za kakšne namene. Z vsebino teh aktov morajo biti na primeren način obveščeni tudi člani.** Kadar pa

gre za dejavnost obdelave podatkov, ki je člani ne bi mogli upravičeno pričakovati (ker npr. to ni predvideno s temeljnimi akti), potem je treba od članov pridobiti njihove privolitve za obdelavo. Podatki članov bi se torej lahko javno objavili, če bi bili izpolnjeni pogoji iz ene od navedenih možnosti (pravnih podlag). Opozoriti je treba, da je presoja upravičenosti posredovanja oziroma objave določenih podatkov vedno na upravljavcu osebnih



podatkov. V vsakem primeru pa je treba zagotoviti, da so **člani primerno obveščeni o obdelavi** njihovih osebnih podatkov, zlasti o tem, za katere namene, na kakšen način in na kateri pravni podlagi bo društvo obdelovalo njihove osebne podatke.

Konkretno to pomeni, da ni izključeno, da lahko LD vnaprej določi, da se v interesu LD javno objavi (npr. na spletni strani ali v publikacijah npr. v jubilejnim zborniku) osebna imena in morda tudi funkcije ali podobne podatke v zvezi s članstvom (npr. dosežki) vseh sedanjih in preteklih članov, kar pride v poštev zlasti pri objavljanju skupinskih fotografij. Pomembno je, da so člani o tem predhodno obveščeni, po možnosti že pred včlanitvijo. Priporočljivo je, da se članom dopusti tudi možnost »ugovora«, če iz osebnih razlogov ne želijo javne objave. Če take objave ni moč utemeljiti na pogodbi in zakonitih interesih LD ter ni izpolnjen pogoj vnaprejšnjega informiranja, ali če ne bi bili izpolnjeni pogoji po 92. členu ZVOP-2 ali 93. členu ZVOP-2 (gl. poglavje 5), bi bila javna objava dopustna le na podlagi veljavne privolitve.

Za objavo osebnih podatkov na interni oglasni deski, ki javnosti praviloma ni dostopna, velja enako, pri čemer gre pri tovrstni objavi praviloma za bistveno manjši poseg v zasebnost.

Ali lahko LD objavi osebne podatke članov LD in drugih oseb v zbornikih ob jubileju LD?

Če akti LD, ki veljajo za posamezne člane, ne določajo objave osebnih podatkov članov v knjigah in podobnih publikacijah, bi morala LD za objavo v zborniku pridobiti osebno privolitve vseh zadevnih posameznikov, razen za podatke, ki so že javni. Če akti LD objavo predvidevajo in so s tem bili seznanjeni vsi člani, je objava lahko dopustna tudi brez privolitve, ko so izpolnjeni pogoji za obdelavo osebnih podatkov na podlagi zakonitega interesa po Splošni uredbi – vključno z ustreznim informiranjem posameznikov o objavi in možnosti ugovora zoper objavo.

Ali lahko navedemo osebne podatke članov LD in drugih oseb v zapisnikih sej organov LD, posredujemo zapisnike članom in objavimo zapisnike na oglasni deski in spletni strani LD?

Navedene tematike morajo smiselno urejati interni akti LD oziroma ZLS.

Kadar gre za (interno) objavo zapisnikov znotraj LD, seznanitev z varovanimi osebnimi podatki, ki so del zapisnika, načeloma ni sporna, če gre za vsebino, ki zadeva vse člane društva. Javna objava zapisnikov se presoja po pravilih varstva osebnih podatkov, ko zapisniki vsebujejo osebne podatke. Če zapisniki ne vsebujejo osebnih podatkov ali so v celoti anonimizirani, javna objava z vidika varstva osebnih podatkov ni sporna. Zapisnike z osebnimi podatki članov LD je dopustno javno objaviti pod pogoji, ki veljajo za pravno podlago zakonitega interesa (glej poglavje o pravnih podlagah), in sicer:

- zlasti, ko javno objavo predpisujejo akti LD, ki veljajo za člane;
- ko so bili o objavi člani ustrezno obveščeni in so imeli možnost objavi nasprotovati (uveljavljati pravico do ugovora skladno z 21. členom Splošne uredbe);
- ko je upravljavec (LD) pred objavo ocenil, da se z objavo nesorazmerno ne poseže v pravice in svoboščine članov.

Osebne podatke tretjih oseb (ki niso člani LD), je praviloma dopustno objaviti le na podlagi njihove privolitve. Če iz zapisnika izhajajo *posebne* vrste osebnih podatkov, je zapisnik dopustno objaviti z osebnimi podatki le na podlagi izrecne privolitve posameznikov, na katere se nanašajo posebne vrste osebnih podatkov (skladno z določbo točke a) ali d) drugega odstavka 9. člena Splošne uredbe) – ne glede na to, ali gre za člane LD ali ne.



Ali lahko LD v internem aktu določi obveznost opravljanja fizičnih del v lovišču in vsem članom posreduje seznam članov, ki so dolžni opravljati fizična dela v lovišču in ki so oproščeni opravljanja teh del? Seznam naj bi vseboval ime in priimek člana, datum rojstva in datum včlanitve v LD.

V zvezi s sprejemom (temeljnega) akta LD, ki članom nalaga določene obveznosti, IP pojasnjuje, da presoja vsebine internih aktov sicer ni v njegovi pristojnosti, vendar pa glede na prvi odstavek 9. člena ZDru-1 določitev obveznosti članov (da so člani dolžni vsako leto opraviti določeno število ur na društvenih delovnih akcijah in določeno število ur obveznih fizičnih del v lovišču) v internem aktu ni v nasprotju s tem zakonom. Če je bil akt sprejet na način, ki ga določa ZDru-1, potem je veljaven in so ga dolžni upoštevati vsi člani LD.

Pri pripravi in razkritju seznama članov, ki so dolžni opravljati fizična dela v lovišču in ki so oproščeni opravljanja teh del v določenem letu, gre za obdelavo osebnih podatkov za namen delovanja LD, če so pogoji določeni v internem aktu (npr. da so opravljanja fizičnih del oproščeni člani, ki so vsaj 20 let neprekinjeno člani LD in so stari 70 let ali več). Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov članov je podana v točki (b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe v povezavi s pravili delovanja LD, ki mora pri pripravi seznama upoštevati načelo najmanjšega obsega podatkov, skladno s katerim za doseglo namena zadošča že navedba letnice rojstva in vstopa v LD.

Kako je s komuniciranjem članov LD s predstavniki medijev v izrednih dogodkih?

Pri uveljavljanju pravice do svobode izražanja in informiranja je glede razkrivanja in posredovanja osebnih podatkov treba upoštevati temeljna načela varstva osebnih podatkov. Pravica do varstva osebnih podatkov ni absolutna in včasih nad njo pretehta utemeljen javni interes. Prav tako je treba upoštevati druge pomembne okoliščine, npr. ali gre za absolutno javno osebo, za relativno javno osebo ali za osebo, ki načeloma ni znana javnosti in kakšno je njeno pričakovanje zasebnosti v relaciji do javnega interesa. Enotnega pravila za vse situacije tako ni mogoče podati, saj je zelo odvisno od okoliščin primera. V osnovi je vsekakor treba pri komuniciranju s predstavniki medijev tudi v izrednih dogodkih (npr. v primeru lovske nesreče s smrtnim izidom) predvsem upoštevati načelo sorazmernosti.

ZVOP-2 v 73. členu sicer določa, da je obdelava osebnih podatkov v okviru uresničevanja svobode izražanja misli, govora in javnega nastopanja, tiska in drugih oblik javnega obveščanja in izražanja v okvirih pravnega reda Republike Slovenije dovoljena. Vsakdo lahko svobodno zbira, sprejema in širi vesti in mnenja ter obdeluje v njih vsebovane osebne podatke, potrebne za ta namen.

V drugem odstavku tega člena pa opredeljuje, da se v okviru svobode izražanja lahko osebni podatki **za namene obveščanja javnosti s strani medijev**, književnega, umetniškega ali raziskovalnega ustvarjanja, resne kritike, obrambe kakšne pravice ali varstva upravičene koristi in izobraževanja ali izobraževanja prek javno dostopnih objav in publikacij, obdelajo, objavijo ali drugače razkrijejo, če:

1. je posameznik za obdelavo, objavo ali razkritje osebnih podatkov dal privolitev;
2. je posameznik osebne podatke že javno objavil ali dal na razpolago javnosti;
3. so osebni podatki na zakonit način že bili dostopni javnosti;
4. so bili osebni podatki pridobljeni na podlagi prisotnosti posameznika na javno dostopnih krajih ali dogodkih, kjer posameznik glede na vse okoliščine ne more razumno pričakovati varstva zasebnosti, ter na način, ki ne pomeni občutnega posega v razumno pričakovano zasebnost;
5. gre za zakonito objavo mnenja ali vrednostne ocene, kjer je objava osebnih podatkov nujna za utemeljitev tega mnenja ali vrednostne ocene;
6. so bili osebni podatki pridobljeni na drug zakonit način;
7. javni interes po obveščanju javnosti, pravica do obveščeniosti ter svoboda izražanja prevladajo nad upravičenimi interesi varstva zasebnosti in drugih osebnostnih pravic posameznika ali
8. tako določa drug zakon.

Ali je dopustna objava fotografij članov LD s skupnih lovov in drugih družabnih dogodkov in drugih oseb, ki niso člani LD?

Kot smo pojasnili zgoraj tretji odstavek 93. člena ZVOP-2 določa, da sme oseba javnega ali zasebnega sektorja za namene obveščanja javnosti obdelovati, vključno z objavo, **osebna imena, nazive, fotografije in videoposnetke** posameznikov, pridobljene na dogodkih, ki jih v okviru svojih nalog, pristojnosti ali dejavnosti organizira ta oseba, **če posameznik te obdelave ni prepovedal.**

Določen je torej nabor osebnih podatkov, ki se smejo (niste jih pa seveda dolžni) objaviti, kakor tudi **pravica**, da **posameznik takšno objavo ali posredovanje prepove**. Da seveda to lahko stori, **mora biti obveščen**, da bo dogodek posnet in kje bodo posnetki (fotografije, video) objavljeni, kar je še toliko bolj pomembno, če gre za osebe, ki niso člani LD.

Ali je dopustna objava osebnih podatkov umrlih članov LD?

Tudi umrli posamezniki uživajo varstvo osebnih podatkov. Če gre za poobjavo javno že (zakonito) objavljenih podatkov iz drugih virov (kdo je umrl, kdaj, kdaj je pogreb in podobno), potem s tem ni posebnih težav.

Za objavo podatkov umrlih, ki še niso bili deležni javne objave v drugih virih, veljajo enaka pravila, kot se nanašajo na žive posameznike. Kolikor bi pa šlo **za zahtevo za posredovanje drugih osebnih podatkov** (npr. v povezavi z zdravstvenim stanjem ipd.), pa je treba upoštevati določbe 9. člena ZVOP-2, ki določa, da upravljavec podatke o umrlem posamezniku posreduje le tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblaščen z zakonom (npr. nadzorni organi), in tistim uporabnikom, ki izkažejo pravni interes za uveljavljanje pravic pred subjekti javnega sektorja (npr. za uporabo podatkov v sodnem sporu)⁸. Določbe 9. člena ZVOP-2 se uporabljajo za osebne podatke umrlih posameznikov 20 let po njihovi smrti, če drug zakon ne določa drugače.

Kdaj je dopustno posredovanje osebnih podatkov članov LD nadzornim organom in organom pregona?

Osebne podatke je dovoljeno posredovati tretjim osebam, če za to obstaja **pravna podlaga** in če so izpolnjeni **pogoji, ki jih določa ZVOP-2**, ki posredovanje podatkov ureja v členih 39 do 41. Če želi od LD tretja oseba (npr. inšpektor, policija, zavarovalnica, odvetniki) dobiti osebne podatke članov, mora za to **podati ustrezno zahtevo**, ki mora vsebovati naslednje podatke:

1. **podatke o vlagatelju zahteve** (za fizično osebo: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča; za samostojnega podjetnika posameznika, posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ter za pravno osebo: naziv oziroma firmo in naslov oziroma sedež in matično številko) ter podpis vlagatelja oziroma pooblaščenih oseb;
2. **pravno podlago za pridobitev zahtevanih osebnih podatkov** (to pomeni navedbo konkretnega člena v nekem zakonu ali predložitve pisne privolitve);

⁸ Tretji, četrti in peti odstavek 9. člena ZVOP-2 podrobneje predpisujejo možne izjeme oziroma pogoje.

3. **namen obdelave osebnih podatkov oziroma razloge**, ki izkazujejo potrebnost in primernost osebnih podatkov za dosego namena pridobitve;
4. **predmet in številko ali drugo identifikacijo zadeve**, v zvezi s katero so osebni podatki potrebni, ter **navedbo organa** ali drugega subjekta, ki obravnava zadevo;
5. **vrste osebnih podatkov**, ki naj se mu posredujejo;
6. **obliko in način pridobitve** zahtevanih osebnih podatkov.

Če zahteva ni popolna, jih pozovete k dopolnitvi, če oziroma ko je zahteva za posredovanje popolna, pa imate **15 dni za posredovanje podatkov**. Ob molku ali zavrnitvi lahko prosilec vložiti pritožbo pri IP, a le glede osebnih podatkov iz zbirke osebnih podatkov, ki se vodi za izvajanje javnih pooblastil⁹. Zahtevo za posredovanje podatkov in vaš odgovor nanjo je treba hraniti dve leti.

Kako je s pošiljanjem skupinskih sporočil članom LD na način skrite kopije (angl. *Undisclosed Recipients*)?

Člani LD posredujejo svoje e-naslove za namen obveščanja v zvezi z njenim delovanjem. Če je e-sporočilo namenjeno več prejemnikom hkrati, pošiljatelj njihove e-naslove praviloma vpiše v rubriko »Skrita kopija« (»Skp:«), sicer se lahko posamezen prejemnik e-sporočila neupravičeno seznaniti z e-naslavi vseh ostalih prejemnikov. Vendar pa navedeno velja za tretje osebe oziroma osebe izven LD, ne pa tudi za pošiljanje e-sporočil članom. Pravna podlaga za takšno obdelavo e-naslovov je točka f) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe, saj je v interesu LD in njenih članov, da komunicirajo med seboj, zaradi česar razkritje e-naslovov znotraj skupine posameznikov, ki se med seboj poznajo, tudi ne pomeni nesorazmernega posega v njihovo zasebnost. Član LD, ki ne želi razkrivanja svojega e-naslava, ima skladno z 21. členom Splošne uredbe pravico, da kadar koli ugovarja takšni uporabi oziroma obdelavi svojega e-naslava.

Ali se sme član LD seznaniti z dokumentacijo LD, vključno z osebnimi podatki drugih članov LD?

Odgovor na to vprašanje je v pretežni meri odvisen od konteksta – s kakšno dokumentacijo se želi seznaniti? Ne gre pozabiti, da ima vsak posameznik **pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki**¹⁰, kar pa še ne pomeni, da je upravičen ob tem avtomatsko pridobiti tudi osebne podatke drugih, če bi se recimo nahajali na istem dokumentu – te podatke je treba bodisi prekriti bodisi preveriti, ali ima pravno podlago za dostop do njih. V vsakem primeru terja vsak posamezen primer posebno obravnavo in upoštevanje internih aktov.

Za primer lahko navedemo zahtevo člana po pridobitvi zapisnika disciplinske komisije, ki se nanaša nanj kot (domnevnega) kršitelja. Če se zapisi v zapisniku nanašajo na tega člana (npr. informacije o njegovem ravnanju in posledicah tega ravnanja, lastnostih člana, statusu člana, identifikaciji člana, ukrepih zoper člana in vsebini razmerij člana z LD in podobno), je do kopije upravičen. Če so na takem zapisniku tudi osebni podatki drugih oseb, se te podatke praviloma prikritje (prikritje ne velja za osebna imena članov disciplinske komisije).

⁹ Glej 41. člen ZVOP-2.

¹⁰ Vsebinske pravice določa 15. člen Splošne uredbe, postopek in ostale izvedbene vidike pa podrobneje določajo členi od 12. do 21. ZVOP-2.

7. VARNOST OSEBNIH PODATKOV

LD in LZS so kot upravljalci osebnih podatkov dolžni sprejeti ukrepe za zagotovitev varnosti osebnih podatkov, t.j. da so osebni podatki zaščiteni pred zlorabami, nepooblaščenimi dostopi in spremembami ter izgubo podatkov. Upravljalci morajo s kombinacijo **tehničnih in organizacijskih ukrepov** zagovoriti, da so upoštevani ključni **stebri informacijske varnosti**:

- **zaupnost**,
- **celovitost** in
- **razpoložljivost**.

Splošna uredba in ZVOP-2 za LD in LZS ne določata specifičnih zahtev glede varnosti, temveč morajo same:

- ugotoviti, **katera tveganja** pretijo osebnim podatkom, ki jih obdelujejo in
- ugotoviti, **s katerimi ukrepi** se lahko ta tveganja zmanjša na sprejemljivo raven.



S katerimi gradivi si lahko pomagamo?

1. Evropski odbor za varstvo podatkov (EOVP) je izdal **Vodič po varstvu podatkov za majhna podjetja**, ki vsebuje tudi veliko koristnih informacij o varnosti osebnih podatkov in je lahko zelo uporaben tudi za LD in LZS. Med drugim si v vodiču lahko preberete o različnih organizacijskih in tehničnih ukrepih za varnost osebnih podatkov (npr. ukrepi glede ozaveščanja posameznikov, vzpostavitve notranje politike, zavarovanja opreme, zavarovanja delovnih postaj, varovanja prostorov podjetja, preverjanja pristnosti uporabnikov, anonimizacije podatkov, itd.), v vodiču pa se nahaja tudi kontrolni seznam za izboljšanje ravni varnosti v organizaciji. Vodič je dostopen na: https://www.edpb.europa.eu/sme-data-protection-guide/secure-personal-data_sl.

2. V pomoč vam je lahko **kontrolni seznam**, s katerim preverite, ali so izpolnjene vsaj minimalne zahteve glede informacijske varnosti: <https://www.ip-rs.si/varstvo-osebnih-podatkov/obveznosti-upravljalcev/zavarovanje-oz-varnost-osebnih-podatkov>.

3. Prav tako kot eden osnovnih in pomembnih varnostnih ukrepov še vedno ostaja **izbira dobrih gesel**, kjer si lahko pomagate z infografiko IP¹¹.

Kako izbrati (še kar) dobro geslo?



DOBRE PRAKSE

- Enostavno za zapomniti, težko za uganiti
- Geslo ni zaporedje na tipkovnici
- Gesla ni v slovarju
- Gesel ne posojamo
- Gesel ne pišemo na listke
- Uporabi velike in male začetnice, številke in posebne znake

SLABE PRAKSE

- Imena partnerjev, ljubljencev, firm, besede iz slovarjev, filmov, knjig, letnice
- Vaši osebni podatki, kot so uporabniška imena, EMŠO, davčna, telefonske številke...
- Enostavni vzorci (npr. qwerty, abababab)
- Gesla, krajša od 6 znakov
- Geslo, ki se tako ali drugače nahaja v bližini (npr. model monitorja)

DOBRO GESLO V 3 KORAKIH

1. Izmisli si en stavek, ki si ga enostavno zapomniš, a ga je težko uganiti, npr.: „Nikoli ti ne povem mojega gesla, nepridiprav!“
2. Uporabi prve črke in ločila: **N**ikoli **t**i **n**e povem **m**ojega **g**esla, **n**epri**d**iprav!
➔ Ntnpmg,n!
3. Dodaj številko, ki jo težko pozabiš, npr. 193.
Imaš super geslo, enostavno si ga zapomniš, težko ga je uganiti: **Ntnpmg,n!193**

In seveda – ne uporablaj tega, ustvari si svoje geslo!

V primeru **kršitve varnosti**, ki bi verjetno imela večja tveganja za posameznike (npr. izguba seznama vseh članov LD ali LZS z njihovimi osebnimi podatki), boste morali o tem obvestiti IP kot nadzorni organ. V takih situacijah se čimprej pozanimajte o tem, kaj morate storiti. Več o obveščanju nadzornih organov v primeru kršitvah varnosti osebnih podatkov (kdaj je obvezno, komu in kaj se poroča ipd.) si lahko preberete na strani **Prijava kršitev podatkov**:

<https://www.ip-rs.si/zakonodaja/reforma-evropskega-zakonodajnega-okvira-za-varstvo-osebnih-podatkov/ključna-področja-uredbe/prijava-kršitev>.

Ali mora LD sprejeti Pravilnik o varstvu osebnih podatkov?

24. člen Splošne uredbe od upravljavcev zahteva, da ob upoštevanju narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave, pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, ki se razlikujejo po verjetnosti in resnosti, izvedejo ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, da zagotovijo in so zmožni dokazati, da obdelava poteka v skladu s Splošno uredbo. Kadar je to sorazmerno glede na dejavnosti obdelave, to zahteva tudi sprejem in izvajanje ustreznih politik za varstvo podatkov s strani upravljavca. **Pravila o ravnanju z osebnimi podatki so tudi na dolgi rok potrebna in koristna**, da se vsi člani zavedajo, kako pravilno ravnati z osebnimi podatki in tudi, kako se mora zagotavljati njihova varnost in kakšne pravice imajo posamezniki glede podatkov.

¹¹ https://www.ip-rs.si/fileadmin/user_upload/Pdf/infografike/Kako%20izbrati%20dobro%20geslo.pdf

8. VIDEONADZOR IN SNEMANJE V LOVIŠČU S KAMERAMI

Za videonadzor se šteje **uporabo video kamer za sistematično snemanje, prenos in shranjevanje žive slike z ene lokacije na drugo**, praviloma z namenom zagotavljanja varnosti. Prav tako se za videonadzor štejejo tudi rešitve, ki zajemajo zgolj **prenos žive slike brez snemanja** (t.i. podaljšano oko).

O videonadzoru je IP pripravil posebne **smernice**, ki so na voljo na:

<https://www.ip-rs.si/publikacije/priročniki-in-smernice/smernice-po-splošni-uredbi-o-varstvu-podatkov-gdpr/smernice-glede-izvajanja-videonadzora>.



Videonadzor ima več različnih namenov, od katerih je glavni varovanje ljudi ali premoženja. V uradnih službenih oziroma poslovnih okoljih se mu pridružuje tudi namen zagotavljanja nadzora vstopa v te prostore ali izstopa iz njih, preprečevanja ali odkrivanja kršitev na področju iger na srečo, varovanja tajnih podatkov oziroma poslovnih skrivnosti. Videonadzor olajšuje razreševanje preteklih incidentov, omogoča zavarovanje s temi povezanih dokazov za rabo v morebitnih kasnejših postopkih ter ima določen preventivni učinek, saj naj bi že njegova prisotnost odvrčala potencialne kršitelje, včasih pa lahko pripomore tudi k bolj učinkovitemu izvajanju nekaterih nalog, vendar pa ne gre pozabiti, da lahko (prekomerno) poseže v pravice drugih oseb.



Ali je dopustno snemanje v lovišču s kamerami?

V primeru videonadzora lovišč v gozdu, kjer se lahko nahajajo tudi sprehajalci in tudi drugi obiskovalci gozda, velja, da je videonadzor dopusten **le izjemoma**, in sicer kadar je to nujno potrebno zaradi uresničevanja zakonitih interesov upravljavca osebnih podatkov (izvajalca videonadzora) in nad temi interesi ne prevladajo interesi ali temeljne pravice in svoboščine posameznika, na katerega se osebni podatki (posnetki) nanašajo. Izpolnjeni morajo biti torej pogoji za obdelavo osebnih podatkov na podlagi zakonitega interesa (f) točka prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe). Videonadzor mora biti usmerjen na točno določen in omejen prostor, izvajalec videonadzora oziroma lastnik fotokamere pa mora o izvajanju videonadzora obvezno objaviti obvestilo skladno z zahtevami 76. člena ZVOP-2.

Glej: Videonadzor s fotokamero v lovišču, mnenje št. 0712- 1/2019/2866, z dne 12.12.2019 (mnenje po ZVOP-1): <https://www.ip-rs.si/mnenja-gdpr/6048a48799a85>.

Kakšni so pogoji za postavitev panoramske kamere?

Če je kamera postavljena tako, da posamezniki na posnetku niso določljivi (npr. so posneti tako od daleč, da se obraza ne vidi), kot so npr. panoramske, turistične in vremenske kamere, ne gre za videonadzor v smislu ZVOP-2 in torej tudi obvestilo o izvajanju snemanja ni potrebno.

Ali uporaba ročne oziroma naglavne kamere šteje za videonadzor?

ZVOP-2 sicer posebej ureja uporabo tako imenovanih telesnih kamer (angl. body-cam), vendar pa ureja le uporabo tovrstnih kamer za namen varovanja oseb, tajnih podatkov v prenosu, poslovnih skrivnosti ali premoženja večje vrednosti.

Če imamo v mislih posameznika na lovu ali denimo na obhodu lovišča, pa mora predvsem paziti, da se s takšnim snemanjem izogne snemanju drugih oseb (sploh če gre za naključne tretje osebe). Še vedno gre lahko namreč pri takšnem snemanju za poseg v osebnostne pravice tretjih ali celo za kaznivo dejanje, zato IP priporoča, da se takšno snemanje omeji na pogoje zasebne uporabe, posameznike, ki bi se lahko znašli na posnetku, pa je koristno vedno vnaprej prositi za dovoljenje.

UPORABNA GRADIVA INFORMACIJSKEGA POOBLAŠČENCA

WWW.IP-RS.SI

NAMERI IN... POSKENIRAJ



INFOGRAFIKE



SMERNICE



MNENJA



9. ZAKLJUČEK

Pričujoče smernice IP so bile pripravljene s ciljem na kar se da enostaven in razumljiv način predstaviti tematiko varstva osebnih podatkov vodstvu in članom LD in LZ ter pri tem izhajati iz najpogostejše zastavljenih vprašanj iz prakse. Zavedamo se, da ne gre vedno za najbolj enostavne teme, saj terjajo kar nekaj pravnih znanj in razumevanja pojmov, ki posamezniku niso ravno domači, kot sta zakoniti interes in sorazmernost. Vseeno pa poudarjamo, da – kot opisujemo v uvodnih delih – varstvo osebnih podatkov temelji ne nekaj vsakomur razumljivih **temeljnih načel** in že z razumevanjem teh načel smo nekaj naredili:

Za obdelavo osebnih podatkov moramo imeti podlago.

Posameznik mora vedeti, katere njegove podatke bomo uporabili, za katere namene in kakšne so njegove pravice.

Pri zbiranju, uporabi, posredovanju podatkov upoštevamo načelo minimizacije glede na cilje.

Nameni uporabe morajo biti jasni, določeni in znani posamezniku.

Na zbrane podatke moramo paziti, da jih ne izgubimo in da ne pridejo v neprave roke.

Točnost podatkov je pomembna – z zastarelimi, napačnimi in nepopolnimi podatki lahko škodujemo posamezniku.

Podatke hranimo največ toliko časa, kot nam dopušča zakon ali kot je primerno glede na namen zbiranja.

