



Lovska zveza *Slovenije*

objavlja prosto delovno mesto

Poslovni sekretar

s polnim delovnim časom

pogoji: višja strokovna izobrazba administrativne, ekonomske ali upravne smeri

delovne izkušnje: 2 leti pri opravih poslovnega sekretarja ali podobnih opravih

dodatna funkcionalna znanja: lovski izpit, vozniško dovoljenje B kategorije, temeljni nivo znanja tujega jezika, poznavanje uporabniških programov v Windows okolju

poskusno delo: 3 mesece

odpovedni rok: 3 mesece

naloge:

- opravlja naloge sprejemno-informacijske pisarne LZS
- opravlja naloge sprejema in odpreme pošte
- evidentira in klasificira zadeve in dokumente, ki jih prejme LZS in ki nastanejo pri delu LZS
- vodi blagajniško poslovanje,
- tekoče ureja dokumentarno in arhivsko gradivo LZS
- skrbi za nabavo in evidenco pisarniškega materiala, drobnega inventarja in osnovnih sredstev
- sodeluje pri pripravi in izvedbi izobraževanj, sestankov, prireditev in javnih dogodkov v organizaciji LZS
- opravlja strokovne, organizacijske in administrativne naloge za organe in delovna telesa LZS
- sodeluje pri pripravi poročil, analiz in evidenc, ki se nanašajo na dejavnost LZS
- nudi strokovno pomoč članicam LZS
- nudi strokovno podporo direktorju pri pripravi gradiv za delo organov in delovnih teles LZS

Kandidat lahko opravi lovski izpit najkasneje v roku 2 let od sklenitve delovnega razmerja. Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo **najkasneje do 12. marca 2025** na naslov: Lovska zveza Slovenije, Župančičeva 9, 1000 Ljubljana, ali na elektronski naslov lzs@lovskazveza.si.

Kandidate bomo pisno obvestili v 15 dneh po izbiri.